



## **Colegio Bilingüe New Horizons**

Our Strongest Conviction is Academic Excellence  
Accredited by New England Association of Schools and Colleges (NEASC)

### **Guía para Padres/Madres y Alumnos(as) de Nivel Inicial Año Escolar 2012-2013**

**Los padres/madres/tutores y alumnos(as) del Colegio Bilingüe New Horizons se comprometen a cumplir con el Código de Honor de nuestro Colegio y las normas de convivencia establecidas en esta Guía de Padres/madres y alumnos(as).**

#### **Horario de Clases**

<b>Toddlers</b>	8:00 a.m. - 12:30 p.m.
<b>Pre-Kinder-Kinder</b>	7:45 a.m. - 1:00 p.m.
<b>Pre-Primario</b>	7:45 a.m. - 1:30 p.m.

El horario de trabajo de nuestros(as) profesores(as) es a partir de las 7:30 a.m. Los/Las estudiantes que lleguen antes de las 7:30 a.m. deberán permanecer en el plantel bajo responsabilidad de sus padres/madres y/o tutores o podrán ser llevados a un aula de Nivel Inicial asignada a principios de año escolar para tal fin. Exhortamos a los padres/madres a ser puntuales en los horarios de entrada y salida de sus hijos(as).

**Los padres/madres/tutores no están autorizados(as) a permanecer en las aulas a partir de las 7:45 a.m. hasta que haya finalizado el período de clases; a menos que hayan hecho una cita con los/las encargados(as) de áreas y niveles del aula que desean visitar.**

Todo contacto con los/las estudiantes debe realizarse a través del Departamento de Soporte Académico y/o del Departamento de Psicología (i.e., llamadas telefónicas, permisos para ser retirados(as) fuera de horario, mensajes). Las entradas y salidas de estudiantes fuera de los horarios establecidos sólo se permitirán en casos justificados. Está prohibido que los/las alumnos(as) salgan del Colegio sin la autorización escrita y firmada por la Encargada de Soporte Académico (ext. 220 y 221).

#### **Procedimiento de Salida de Toddlers a 3er Grado**

Los/Las estudiantes de Toddlers terminan su rutina de clases a las 12:30 p.m. y permanecen en sus aulas hasta la 1:00 p.m. A partir de la 1:00 p.m. y hasta la 1:30 p.m. los/las niños(as) deberán ser retirados(as) en un aula de Nivel Inicial asignada a principios de año escolar para tal fin.

Los/Las estudiantes de Pre-Kinder y Kinder terminan su rutina de clases a la 1:00 p.m. y permanecen en sus aulas hasta la 1:30 p.m. A partir de la 1:30 p.m. y hasta la 2:00 p.m. los/las niños(as) deberán ser retirados(as) en un aula de Nivel Inicial asignada a principios de año escolar para tal fin.

Los/Las estudiantes de Pre-Primario terminan su rutina de clases a la 1:30 p.m. y permanecen en aula hasta la 2:00 p.m. A partir de la 2:00 p.m. y hasta las 2:30 p.m. los/las niños(as) deberán ser retirados(as) en un aula de Nivel Inicial asignada a principios de año escolar para tal fin.

A partir de las 3:00 p.m., los/las alumnos(as) de Toddlers hasta 3er grado que no hayan sido recogidos(as) por su padre/madre/tutor permanecerán en la Biblioteca sin supervisión directa de un adulto.

Los padres/madres/tutores de Toddlers hasta 3er grado deberán completar la ficha de personas autorizadas a recoger a los/las estudiantes. Cualquier persona que no se encuentre en dicha ficha

deberá dirigirse al Departamento de Soporte Académico para verificar con los padres/madres/tutores la autorización de retirar al/a la estudiante ese día.

### **Tardanzas y Ausencias**

Las puertas del Colegio cierran a las 7:45 a.m. A partir de esa hora, todos(as) los(as) alumnos(as) deben entrar al plantel por la Calle Primera donde el personal del Departamento de Soporte Académico registrará su tardanza. En caso de que el(la) alumno(a) llegue al Colegio después de las 8:10 a.m., deberá solicitar un pase de tardanza en el Departamento de Soporte Académico y entregar a la educadora.

A los/las estudiantes del nivel de Toddlers se les permite entrar hasta las 8:15 a.m. directamente a su aula.

Cuando un/una alumno(a) está ausente, sus padres deben llamar a Soporte Académico y/o el Departamento de Psicología para explicar la razón de su ausencia. Es responsabilidad de los padres/madres/tutores contactar al supervisor del área para ayudar al/la estudiante a ponerse al día con las asignaciones y proyectos no realizados durante su ausencia.

### **Uniformes**

Todos(as) los/las estudiantes deben asistir al Colegio correctamente uniformados(as).

#### **El uniforme es:**

Pantalones azul marino de tergal, talle a la cintura, el logo del Colegio y ruedo debidamente cosido. Para los/las alumnos(as) de Toddlers y Pre kínder se permite el uso del pantalón azul marino de tergal, con el logo del Colegio y una banda elástica alrededor de la cintura.

Polo-shirt blanco con la insignia del CBNH, correa negra con el logo del Colegio, medias azul marino y zapatos cerrados escolares de color negro.

Además, un abrigo azul marino con la insignia del Colegio. **Este es el único abrigo que es permitido.**

**Varones: Deben utilizar un corte de cabello apropiado.**

**Hembras: No pueden usar accesorios llamativos (i.e., aretes, collares y/o pulseras grandes). Tampoco está permitido el uso de esmalte de uñas.**

#### **Uniforme de Psicomotricidad o Educación Física:**

T-shirt blanco con la insignia deportiva del Colegio, pantalones largos azul marino con líneas blancas a los lados y con la insignia del Colegio.

Los estudiantes deben usar tenis blanco o negros con medias blancas. Los tenis no deben tener luces, ruedas, ni adornos excesivos.

### **Libros de Texto**

A los padres/madres/tutores de Toddlers II a Pre Primario se les hará entrega de los libros de texto en el Departamento de Soporte Académico antes de iniciar cada año escolar. Sugerimos forrar los libros para su protección.

Los/Las estudiantes deben personalizar sus materiales escolares y libros.

### **Evaluaciones y Reportes de Progreso**

Los/Las estudiantes de Toddlers a Pre-Primario son evaluados(as) cualitativamente a través de los reportes de progreso. Dichas evaluaciones se llevan a cabo tres veces durante el año escolar. Estos reportes de progreso son entregados personalmente a los padres/madres/tutores mediante reuniones.

De forma similar, los padres/madres/tutores de Toddlers a Pre-Primario reciben un reporte de seguimiento del desarrollo de su hijo(a); donde se detalla la ejecución diaria del/la mismo(a) en las tres áreas del desarrollo humano. Este reporte se entrega diariamente de manera física a los padres/madres/tutores de los/las niños(as) de Toddlers y Pre-Kinder. En el caso de los(as) alumnos(as) de Kinder y Pre-Primario podrán revisar sus reportes de seguimiento de manera digital a través de la página web del Colegio.

**Es un compromiso de los padres/madres/tutores estar presentes en todas las reuniones concertadas por el Colegio, en caso de no poder asistir a la reunión, las evaluaciones se quedarán en el Departamento de Psicología de su nivel y serán entregadas personalmente al padre/madre/tutor en horario de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.**

### **Reuniones con los/las Profesores(as)**

Con la finalidad de dar seguimiento al desempeño académico y el desarrollo socio-emocional de su hijo(a) les exhortamos a seguir estas recomendaciones:

Converse con su hijo(a) sobre su trabajo en el aula y revise sus cuadernos o trabajos. Luego diríjase al/a la profesor(a) a través del reporte de seguimiento o una nota escrita solicitando información sobre la ejecución de su hijo(a) cuando lo considere necesario.

El Departamento de Psicología está en la mejor disposición de manejar sus preocupaciones sobre el rendimiento de su hijo(a). Siéntase en libertad de llamarnos y de concertar una cita con el/la Psicólogo(a) y los/las profesores(as) en caso de observar alguna de las siguientes condiciones:

- Si durante los últimos meses su hijo(a) ha estado atravesando alguna situación familiar o de salud que pueda estar afectando su capacidad de concentración o rendimiento académico.
- De entender que su hijo(a) necesita reforzamiento en algún área del aprendizaje y si ha trabajado con su hijo(a) en casa y no se refleja la mejoría

### **Programa Early Learners Club**

Los niños y niñas de 2-10 años pueden participar por las tardes en el **Early Learners Club** que incluye sala de tareas, programa de estimulación y actividades extracurriculares (clases de computadora, deportes, audiovisuales, arte, gimnasia y Judo, entre otros).

### **Visitas de los Padres/Madres/Tutores**

Los padres/madres/tutores del CBNH están cordialmente invitados(as) a participar de la rutina escolar de su hijo(a), previa cita con los/las encargados(as) de áreas y/o niveles.

Los lunes y viernes celebramos actos de banderas para los diferentes niveles. En dichas actividades los/las estudiantes de diferentes grados, profesores(as) y miembros del Staff presentan información y conmemoran celebraciones importantes. Todos los padres/madres/tutores están invitados a participar.

**No es permitido interrumpir la docencia para hablar con los/las profesores(as), llevar materiales, trabajos de clases y/o uniformes durante el horario de clases.**

**A los padres/madres/tutores no se les permite permanecer en las aulas, ni visitar a su hijo(a) durante el horario de clases y/o recreos, sin la autorización de los/las encargados(as) de áreas y niveles.**

Cualquier interesado(a) en visitar una de las oficinas del plantel debe reportarse a una de las casetas de información, localizadas en las entradas del Colegio desde donde será remitido(a) a la recepción y luego al departamento correspondiente.

### **Disciplina**

En New Horizons educamos a nuestros(as) estudiantes a través de valores en un ambiente de seguridad, organización y armonía que motivan al estudio y al seguimiento de normas básicas de respeto entre estudiantes, profesores(as) y el personal del Colegio. Todo padre, madre o tutor se

compromete a reforzar la disciplina estipulada por el Colegio y a fomentar en sus casas los valores que la Institución le quiere transmitir a sus estudiantes. Las reglas de nuestra institución son un reflejo de nuestra filosofía y nuestro Código de Honor.

### **Protección al Menor**

Los/Las padres/madres o tutores de los/las alumnos(as) del CBNH conscientes de que el personal del Colegio persigue el bienestar de sus hijos(as) tanto en el plano intelectual, como en el físico y emocional asienten la responsabilidad impuesta a nuestro cargo de trabajar con los padres/madres/tutores y reportar, a las instituciones pertinentes, los casos o las sospechas de maltratos de niños, niñas y adolescentes (Ley 14-94 Código para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, artículo 127).

### **Trabajos, Objetos Olvidados en la Casa y Meriendas**

En un interés de reforzar el sentido de responsabilidad en nuestros(as) estudiantes no está permitido que los padres/madres/tutores traigan a sus hijos(as) materiales, proyectos y tareas olvidadas en las casas.

Los objetos olvidados en la casa, tales como correas, bata de laboratorio, abrigo y/o meriendas deben ser entregados en el Departamento de Soporte Académico. Los objetos/merienda serán entregados a los/las alumnos(as) por el personal de Soporte Académico personalmente.

**No es permitido que los padres/madres/tutores le traigan meriendas y/o comidas de restaurantes o cadenas alimenticias a los/las alumnos(as) durante el horario de clases.**

### **Consultorio Médico**

Los padres/madres deben llevar al consultorio médico cualquier medicamento que su hijo(a) requiera, para ser administrado exclusivamente por la doctora del Colegio.

En caso de lesiones dentro del plantel escolar o enfermedades detectadas, nuestra doctora se comunicará directamente con los padres/madres/tutores vía telefónica, con un mensaje impreso y/o personalmente. En caso de emergencias mayores, si los padres/madres/tutores no son contactados por vía telefónica, el personal del Colegio y la doctora llevarán al/a la alumno(a) a la clínica más cercana.

Los padres/madres/tutores deben reportar directamente al Consultorio Médico cualquier situación de salud de sus hijos(as) (enfermedades, lesiones, procedimientos quirúrgicos, condiciones especiales).

### **Biblioteca**

El horario de la Biblioteca General Juan Garrido es de 7:30 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y los sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p. m.

Durante el horario de clases los/las alumnos(as) podrán usar la biblioteca acompañados(as) de sus profesores(as). También, pueden visitar la biblioteca acompañados(as) de sus padres/madres/tutores en las tardes y los sábados.

Los libros de referencia como enciclopedias y revistas, sólo podrán utilizarse dentro de la biblioteca.

La búsqueda de libros es realizada mediante nuestro sistema computarizado. Los libros pueden ser rentados por un período de una semana y deben ser devueltos por la ventana en la entrada de la biblioteca. En caso de que un(a) estudiante exceda el período establecido sin renovar el préstamo del libro deberá pagar RD \$ 10.00 por día (esto incluye sábados y domingos). Los/Las estudiantes pueden rentar un máximo de 5 libros por semana. Si un(a) estudiante no ha devuelto un libro no se le permitirá rentar otro hasta que el primero haya sido devuelto.

**Todo(a) estudiante es responsable de cuidar los libros rentados en la biblioteca; en caso de pérdida o maltrato debe pagar la multa equivalente.**

Los servicios de impresión, fotocopiado y reproducción de documentos son ofrecidos por una tarifa.

### **Laboratorios de Cómputos**

Los/Las estudiantes tendrán acceso al equipo de los laboratorios de cómputos durante su horario de clases. Los/Las estudiantes deben manejar los equipos de acuerdo a las reglas establecidas en los laboratorios.

**Todo(a) estudiante que dañe cualquier equipo y mobiliario de laboratorio tendrá que pagar por el reemplazo del mismo.**

### **Salidas o Excursiones Educativas**

Para promover el aprendizaje de ciertos contenidos está estipulado que los/las alumnos(as) de Pre Kinder a 12mo grado realicen salidas educativas y/o actividades extracurriculares durante el año escolar.

Se enviarán formularios de permiso a los padres/madres/tutores con las informaciones de la salida educativa en los reportes de seguimiento o circulares vía el IQ Pro. Estos formularios deben ser devueltos con la firma y la autorización del padre/madre/tutor. **Sólo los/las estudiantes que cuenten con la autorización debidamente firmada por su padre/madre/tutor y que estén correctamente uniformados(as) podrán asistir a la actividad.**

Los/Las alumnos(as) de Pre-Kinder a 8vo grado deben asistir a las salidas y/o excursiones educativas con el uniforme de uso diario (no el de Educación de Física).

Recuerden que los padres/madres están invitados(as) a acompañar a los/las estudiantes durante las salidas educativas. Los/Las que deseen asistir, deben contactar a la encargada del nivel con anterioridad.

En todas las salidas escolares se espera que los/las alumnos(as) mantengan un comportamiento adecuado, siguiendo los lineamientos de nuestro Código de Honor y Guía de Padres y Alumnos(as).

### **Celebraciones de Cumpleaños**

Sólo se permiten celebraciones de cumpleaños o compartir bizcochos dentro de las aulas a los/las alumnos(as) de Toddlers a Pre-Primario.

Los cumpleaños son autorizados los viernes de cada semana. La fecha debe ser reservada con la Supervisora de Nivel Inicial con un mínimo de 10 días laborables de anticipación. No se permiten pitos, goma de masticar, payasos, confetis, serpentinas, ni decoración dentro de las aulas. (Ver Protocolo de Cumpleaños).

Los estudiantes de 1er a 3er grado pueden compartir un bizcocho de cumpleaños en nuestro restaurante sólo en horario del recreo, con previa autorización de la Supervisora Académica.

**No es permitido hacer celebraciones y/o cumpleaños a los/las profesores(as) y empleados(as) del Colegio.**

### **Derecho de Reinscripción**

En aquellos casos donde el/la estudiante no haya logrado todas las capacidades en las diferentes dimensiones del desarrollo (académicas, sociales y/o conductuales) y las experiencias educativas previstas en los objetivos del nivel, el Departamento de Psicología y la Dirección Académica tomarán la decisión final sobre la permanencia del/de la alumno(a) en el Colegio para el próximo año escolar.

El Colegio Bilingüe New Horizons se reserva el derecho de re-inscripción de los/las alumnos(as) que:

- No cumplan con el Código de Honor del CBNH.
- Mantengan un comportamiento inadecuado.
- Pertenezcan a familias que no se identifiquen con la filosofía, misión y objetivos de la Institución.
- Pertenezcan a familias cuyos miembros no cumplan con el Código de Honor del CBNH.



He leído y comentado esta Guía de Padres/Madres y Alumnos(as) con mi hijo(a) y nos comprometemos a seguir los lineamientos de la misma.

Nombre del alumno(a): \_\_\_\_\_

Nombre del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_