



**Colegio Bilingüe New Horizons**  
 Our Strongest Conviction is Academic Excellence  
 Accredited by New England Association of Schools and Colleges (NEASC)

### Guía de Perfil de Posiciones del Personal Académico y Administrativo 2012-2013

Esta guía les ayudará a identificar la(s) persona(s) a quien(es) deben contactar según la(s) necesidad(es) que se les presenten en el transcurso del año escolar.

<b>Personal Académico/Administrativo</b>	<b>Extensión de Teléfono</b>	<b>Razones para contactar:</b>
<b>Directora Académica</b>		
<b>Lic. Priscilla Garrido</b> <a href="mailto:priscilla.g@gcnewhorizons.net">priscilla.g@gcnewhorizons.net</a>	<b>240</b>	*Definir ingreso de alumnos(as) nuevos. *Sostener reuniones junto a la psicóloga y supervisora del área con los padres/madres de alumnos(as) que presenten problemas académicos y/o de disciplina de gran importancia. *Evaluar y decidir la situación académica de los alumnos(as) que estén en status condicional/Prueba Académica. *Aclarar inquietudes sobre el curriculum y/o programas académicos del Colegio. *Otorgar permisos para actividades especiales realizadas por los estudiantes.
<b>Sub-Directora Académica</b>		
<b>Nancy Patricia Canó, M.S.</b> <a href="mailto:n.cano@gcnewhorizons.net">n.cano@gcnewhorizons.net</a>	<b>245</b>	*Ofrecer asistencia sobre asuntos académicos en general (i.e., curriculum, programas y calendario académico). *Ser el canal entre la Dirección y los demás departamentos académicos. *Participar como miembro activo del Consejo de Disciplina. *Colaborar en la organización de eventos y actividades.
<b>Asistente de Dirección Académica</b>		
<b>Lic. Ana Cristina Rojas</b> <a href="mailto:a.rojas@gcnewhorizons.net">a.rojas@gcnewhorizons.net</a>	<b>241</b>	*Asistir y llevar agenda de la Directora y Sub-Directora Académica.
<b>Dirección por Niveles</b>		
<b>Ana María Martijena, M.A.</b> Directora de Nivel Medio (9no a 12mo grado) <a href="mailto:a.martijena@gcnewhorizons.net">a.martijena@gcnewhorizons.net</a>	<b>253</b>	*Aclarar dudas sobre el curriculum y/o programas académicos del Colegio. *Recibir comentarios y sugerencias de los programas de clases, los profesores(as) de sus hijos(as), y de las condiciones físicas de las aulas.
<b>Gina Rubio, M.S.</b> Directora de Nivel Intermedio (5to a 8vo grado) <a href="mailto:g.rubio@gcnewhorizons.net">g.rubio@gcnewhorizons.net</a>	<b>252</b>	*Organizar salidas educativas. *Ofrecer talleres a padres/madres, profesores(as) y alumnos(as).
<b>Lic. Soraya Gonzalez</b> Directora de Nivel Básico de 2do – 4to grado <a href="mailto:s.gonzalez@gcnewhorizons.net">s.gonzalez@gcnewhorizons.net</a>	<b>251</b>	
<b>Lic. Gabriela Lalane</b> Directora Pre Primario y 1er grado <a href="mailto:g.lalane@gcnewhorizons.net">g.lalane@gcnewhorizons.net</a>	<b>254</b>	
<b>Lic. Julie Rojas</b> Directora de Nivel Inicial (Toddlers a Kinder) <a href="mailto:j.rojas@gcnewhorizons.net">j.rojas@gcnewhorizons.net</a>	<b>250</b>	
<b>Lic. Ivanova Risk</b> Supervisora de Toddlers a 4to grado <a href="mailto:i.risk@gcnewhorizons.net">i.risk@gcnewhorizons.net</a>	<b>221</b>	

<b>Psicología</b>		
<b>Lic. Patsy Matos</b> Psicóloga de Toddlers-2do Grado <a href="mailto:p.matos@gcnewhorizons.net">p.matos@gcnewhorizons.net</a>	<b>263</b>	*Otorgar permisos para los cumpleaños de los(as) estudiantes (Toddlers-Pre-Primario). *Coordinar y participar en las reuniones entre padres y profesores(as).
<b>Lic. Clarissa Guerrero</b> Psicóloga de 3er a 5to Grado <a href="mailto:c.guerrero@gcnewhorizons.net">c.guerrero@gcnewhorizons.net</a>	<b>265</b>	Dar seguimiento al programa de valores y destrezas de pensamiento. *Supervisar y dar seguimiento al proceso de desarrollo, emocional, físico y académico de los alumnos(as).
<b>Flor Valenzuela, M.S.</b> Psicóloga de 6to a 8vo grado y Orientadora Escolar. <a href="mailto:f.valenzuela@gcnewhorizons.net">f.valenzuela@gcnewhorizons.net</a>	<b>261</b>	*Ayudar a los alumnos(as) a desarrollar relaciones armoniosas con sus compañeros de curso. *Ofrecer orientación vocacional a los alumnos(as) de Nivel Medio (9no-12mo grado) y ayudarlos(as) en el proceso de inscripción en las universidades.
<b>Olga Jiménez, M. A.</b> Psicóloga de 9no-12mo grado <a href="mailto:o.jimenez@gcnewhorizons.net">o.jimenez@gcnewhorizons.net</a>	<b>264</b>	*Mantener a los padres/madres/tutores informados del proceso de aprendizaje de sus hijos(as).
<b>Disciplina</b>		
<b>Mayra Feliz, M. A.</b> Prefecta de Disciplina de 4to a 12mo grado <a href="mailto:m.feliz@gcnewhorizons.net">m.feliz@gcnewhorizons.net</a>	<b>262</b>	*Supervisar y dar seguimiento a la disciplina de los alumnos(as) del Colegio. *Coordinar reuniones de disciplina con padres. *Supervisar el orden, disciplina y organización en el plantel escolar
<b>Coordinación Académica</b>		
<b>Lic. Liza Quiñones</b> Coordinadora de English Language and Social Studies de 4to-12mo grado <a href="mailto:l.quiñones@gcnewhorizons.net">l.quiñones@gcnewhorizons.net</a>	<b>283</b>	*Organizar actividades, ferias, concursos académicos relacionados con sus áreas. *Recibir comentarios y sugerencias de los programas de clases, y de los profesores(as). *Dar seguimiento a los programas de clases.
<b>Ana María Martijena, M.A.</b> Coordinadora de Español y Sociales de 9no-12mo grado <a href="mailto:a.martijena@gcnewhorizons.net">a.martijena@gcnewhorizons.net</a>	<b>253</b>	*Aclarar dudas sobre el curriculum y/o programas académicos del Colegio.
<b>Gina Rubio, M.S.</b> Coordinadora de Español y Sociales de 4to-8vo grado <a href="mailto:g.rubio@gcnewhorizons.net">g.rubio@gcnewhorizons.net</a>	<b>252</b>	
<b>Lic. Lucy Ramírez</b> Coordinadora de Matemáticas de TD-8vo grado <a href="mailto:l.ramirez@gcnewhorizons.net">l.ramirez@gcnewhorizons.net</a>	<b>284</b>	
<b>Emma Encarnación</b> Coordinadora de Física de 7mo -12mo grado y de Matemáticas de 9 <sup>no</sup> -12 <sup>mo</sup> <a href="mailto:e.encarnación@gcnewhorizons.net">e.encarnación@gcnewhorizons.net</a>	<b>275</b>	
<b>Carlos Delgado</b> Coordinador de Música de TD- 12mo grado <a href="mailto:c.delgado-imberty@gcnewhorizons.net">c.delgado-imberty@gcnewhorizons.net</a>		
<b>José Vicbart Geraldino</b> Coordinador de Disciplinas Deportivas de TD-12mo grado <a href="mailto:j.geraldino@gcnewhorizons.net">j.geraldino@gcnewhorizons.net</a>		

<b>Soporte Académico</b>		
<b>Lic. Margarita Estrella</b> Encargada de Soporte Académico <a href="mailto:m.estrella@gcnewhorizons.net">m.estrella@gcnewhorizons.net</a>	<b>220</b>	*Conceder permisos para salida temprano del Colegio a los(as) estudiantes que tengan razones justificadas. * Controlar la asistencia y tardanzas de los(as) estudiantes. * Recibir excusas y/o certificados médicos por inasistencias y tardanzas. *Ofrecer información, recibir y entregar los libros de textos.
<b>Dispensario Médico</b>		
<b>Dra. Yina Soto</b> Doctora CBNH <a href="mailto:y.soto@gcnewhorizons.net">y.soto@gcnewhorizons.net</a>	<b>222</b>	*Recibir información general sobre récord médico de los(as) estudiantes. *Referir alumnos(as) donde un especialista cuando presenten síntomas que no deban ser manejados en el Colegio. *Manejo de casos médicos dentro del plantel y apoyo frente a síntomas de enfermedades leves.
<b>Departamento de Admisiones</b>		
<b>Lic. Sarah Peláez</b> Psicóloga de Admisiones <a href="mailto:s.pelaez@gcnewhorizons.net">s.pelaez@gcnewhorizons.net</a>	<b>235</b>	*Evaluar alumnos(as) de nuevo ingreso. Informar los resultados a los padres. *Coordinar reuniones de pre y post evaluación con los padres de alumnos(as) de nuevo ingreso
<b>Programa Tutorías</b>		
<b>Ana María Martijena, M.A.</b> <a href="mailto:a.martijena@gcnewhorizons.net">a.martijena@gcnewhorizons.net</a>	<b>253</b>	*Ofrecer información general y coordinar los programas de la tarde para niños(as) Td-4to grado *Coordinar tutorías alumnos(as) de 1er-12mo grado. Coordinar campamento de verano Play and Learn.
<b>Departamento de Registro</b>		
<b>Lic. Carolina Troncoso</b> Gerente de Registro , Admisiones y de Asuntos Relacionados con la SEE <a href="mailto:c.troncoso@gcnewhorizons.net">c.troncoso@gcnewhorizons.net</a>	<b>230-231-232</b>	*Mantener actualizada la información de los estudiantes (tel, dirección y documentos). *Tramitar la inscripción, re-inscripción del Colegio y de ILTAE. *Ofrecer información sobre programas y gestiones SEE.
<b>Biblioteca</b>		
<b>Sra. Rosalinde Dilóné</b> Encargada de la Biblioteca <a href="mailto:r.dilone@gcnewhorizons.net">r.dilone@gcnewhorizons.net</a>	<b>270-271</b>	*Ofrecer información general sobre libros de consulta (enciclopedias, revistas). *Ofrecer información general sobre préstamos de libros a padres/madres y alumnos(as).
<b>Departamento de Relaciones Públicas</b>		
<b>Patricia Polanco, M.A.</b> Gerente de Relaciones Públicas <a href="mailto:p.polanco@gcnewhorizons.net">p.polanco@gcnewhorizons.net</a>	<b>310-311</b>	*Ofrecer información de reuniones y fechas importantes. *Contactar padres/madres para anuncios de nuestro periódico "The New Horizons". *Obtener patrocinio para las actividades académicas, deportivas y culturales que realiza el Colegio.
<b>Yineirys Mejía</b> Encargada de Servicio al Cliente <a href="mailto:y.mejia@gcnewhorizons.net">y.mejia@gcnewhorizons.net</a>	<b>215</b>	*Colaborar en la organización de eventos y actividades del Colegio. *Participar en la organización de charlas en diferentes áreas. *Coordinar las actividades extracurriculares (visitas a industrias, lugares de interés). *Ofrecer información administrativa y sobre proceso de admisión
<b>Caja</b>		
<b>Sras. Eva Peña (Lucy) y Ana Guzmán</b> <a href="mailto:e.pena@gcnewhorizons.net">e.pena@gcnewhorizons.net</a> <a href="mailto:a.guzman@gcnewhorizons.net">a.guzman@gcnewhorizons.net</a>	<b>216</b>	*Ofrecer información administrativa sobre pagos, balances, etc.
<b>Recepcionista</b>		
<b>Lisbeth Peña</b>	<b>201</b>	* Ofrecer información a los padres y estudiantes.
<b>Casetas de información</b>	<b>342-343-344</b>	*Control de visitas. *Ofrecer información sobre la ubicación del área a visitar. *Seguridad.